

Regulamin współpracy w zakresie analizy umów kredytowych i prowadzenia spraw powierzonych, dalej: Regulamin

Preambuła

Niniejszy Regulamin opracowany został przez LOGO-LEX 1 Spółka z o.o. z siedzibą w Rybniku, na potrzeby współpracy w zakresie analizy umów, pozasądowej i sądowej pomocy prawnej na rzecz konsumentów korzystających lub mających zamiar skorzystać z Sankcji kredytu darmowego, dla których LOGO-LEX 1 Spółka z o.o. świadczy usługi.

LOGO-LEX 1 Spółka z o.o. (dalej zamiennie: Spółka) oraz konsumenci, dla których Spółka świadczy usługi związane ze skorzystaniem lub zamiarem skorzystania z Sankcji kredytu darmowego, stosują zapisy Regulaminu we wszystkich kwestiach, w których odwołują się do Regulaminu postanowienia umów zawartych pomiędzy Spółką, a konsumentem, a także, posiłkowo, w innych kwestiach nieuregulowanych w tych umowach.

Regulamin określa prawa i obowiązki Stron oraz relacje pomiędzy Stronami umów zawartych przez LOGO-LEX 1 Spółka z o.o. z konsumentami, w zakresie, w jakim nie zostały one opisane w umowach.

Część I Definicje

Sformułowaniom i nazwom używanym zarówno w Regulaminie, jak i w umowach zawartych przez LOGO-LEX 1 Spółka z o.o. z konsumentami, wyłącznie na potrzeby realizacji tych umów, nadaje się następujące znaczenia:

1. Strona Umowy, Konsument, Zamawiający, Zlecający, Mocodawca – osoba fizyczna nieprowadząca żadnej działalności gospodarczej.
2. Strona Umowy, Spółka, Wykonawca – LOGO-LEX 1 Spółka z o.o., z siedzibą w Rybniku, KRS SR Gliwice nr 549151.
3. Strony lub Strony Umowy – ad. 1 i ad. 2 łącznie wymieniani w Umowie.
4. Pełnomocnik – przedstawiciel Wykonawcy wskazany w Umowie, bądź inna osoba fizyczna, której Mocodawca udzielił pełnomocnictwa w związku z zawartą Umową lub osoba wykonująca Umowę o prowadzenie sprawy sądowej – adwokat, radca prawny (dalej zamiennie: profesjonalny pełnomocnik).
5. Umowa – każda umowa zawarta pomiędzy LOGO-LEX 1 Spółka z o.o., a Konsumentem, w szczególności umowa o wykonanie usługi, umowa o świadczenie usług pozasądowej pomocy prawnej, a także umowa o prowadzenie sprawy sądowej.
6. Umowa o prowadzenie sprawy sądowej – umowa zawarta pomiędzy Konsumentem, a wskazanym przez Spółkę i zaakceptowanym przez Zamawiającego profesjonalnym pełnomocnikiem, o świadczenie usług sądowej pomocy prawnej, na warunkach określonych w tej Umowie i Regulaminie.
7. Ubezpieczenie – polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z którą Wykonawca, bądź Pełnomocnik ubezpieczony jest w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą albo wykonywanym zawodem.
8. Ustawa – ustawa z dnia 12 maja 2011r. o kredycie konsumenckim.
9. Umowa o kredyt – każda umowa zawarta przez Zamawiającego z Kredytodawcą, podlegająca regulacji prawnej Ustawy.
10. Kredytodawca – każdy podmiot tak określony w Ustawie.
11. Sankcja kredytu darmowego (dalej zamiennie: SKD) – uprawnienie Konsumenta opisane szczegółowo w art. 45 Ustawy.

Część II Zlecenie analizy Umowy o kredyt

1. Na podstawie Regulaminu, Strony mogą zawrzeć Umowę o wykonanie usługi, która stanowi zlecenie analizy umowy o kredyt.
2. Umowę o wykonanie usługi Strony zawierają według wzorca, który został opublikowany i jest dostępny na stronie internetowej Wykonawcy, pod adresem:
www.darmowykredyt.com.pl
3. Efektem realizacji Umowy o wykonanie usługi jest „Raport z analizy umowy o kredyt” (dalej Raport), który może mieć formę wiadomości elektronicznej albo odrębnego dokumentu dołączonego do wiadomości elektronicznej. W obydwu formach Raport zawiera co najmniej:
 - zwięźle sformułowaną sugestię w przedmiocie celowości bądź nie, złożenia Kredytodawcy oświadczenia o skorzystaniu z SKD (dalej Oświadczenie),
 - syntetyczne zestawienie głównych przesłanek merytorycznych i formalnych złożenia Oświadczenia lub,
 - informację o braku podstaw do złożenia Oświadczenia,

Część III pozasądowa pomoc prawna

1. Na podstawie Regulaminu, Strony mogą zawrzeć Umowę o świadczenie usług w zakresie pozasądowej pomocy prawnej, w przedmiocie skorzystania przez Zamawiającego z Sankcji kredytu darmowego.
2. Umowę o świadczenie usług Strony zawierają według wzorca, który został opublikowany i jest dostępny na stronie internetowej Wykonawcy, pod adresem:
www.darmowykredyt.com.pl
3. Przedmiotem Umowy jest w szczególności reprezentacja Zlecającego przez Pełnomocnika, wobec Kredytodawcy, a w jej ramach, w szczególności:
 - złożenie wniosku i przyjęcie od Kredytodawcy zaświadczenia o historii spłaty kredytu,
 - składanie innych wniosków, oświadczeń, kierowanie i odbieranie wystąpień do i od Kredytodawcy, w imieniu i na rzecz Mocodawcy,
 - złożenie Kredytodawcy, w imieniu i na rzecz Mocodawcy, oświadczenia o skorzystaniu z Sankcji kredytu darmowego (dalej Oświadczenie),
 - złożenie Kredytodawcy, w imieniu i na rzecz Mocodawcy, oświadczenia o potrąceniu wzajemnych wierzytelności powstałych w wyniku skorzystania przez Konsumenta z SKD,
 - przyjęcie i niezwłoczne przekazanie Zlecającemu stanowiska Kredytodawcy, w przedmiocie złożonego mu Oświadczenia.
4. Ponad powyższe przedmiotem Umowy o świadczenie usług są wszystkie czynności faktyczne i prawne podejmowane przez Wykonawcę w celu skutecznego złożenia Kredytodawcy Oświadczenia, w imieniu i na rzecz Zlecającego.

Część IV sądowa pomoc prawna

1. Na podstawie Regulaminu, po dokonaniu stosownych uzgodnień z Wykonawcą i akceptacji wskazanego Konsumentowi profesjonalnego pełnomocnika, Zamawiający może zawrzeć z tymże profesjonalnym pełnomocnikiem Umowę o prowadzenie sprawy sądowej, w przedmiocie sporu z Kredytodawcą o zastosowanie Sankcji kredytu darmowego.
2. Umowę o prowadzenie sprawy sądowej Konsument zawiera z profesjonalnym pełnomocnikiem według wzorca, który został opublikowany i jest dostępny na stronie internetowej Wykonawcy, pod adresem:
www.darmowykredyt.com.pl
3. W przypadku zawarcia Umowy o prowadzenie sprawy sądowej jak wyżej pod 1. i 2., Spółka przekaże profesjonalnemu pełnomocnikowi niezwłocznie i bezwarunkowo wszystkie dokumenty zgromadzone w toku dotychczasowych czynności wykonanych na podstawie umów opisanych w Częściach II i III Regulaminu, a pełnomocnictwa udzielone wcześniej Przedstawicielowi Wykonawcy wygasną w dniu następnym, po zawarciu Umowy o prowadzenie sprawy sądowej.
4. Po zawarciu Umowy o prowadzenie sprawy sądowej, a przed rozpoczęciem jej wykonywania, Konsument zobowiązany jest uiścić na rachunek bankowy profesjonalnego pełnomocnika **wskazaną przez niego kwotę przewidzianych do zapłaty opłat sądowych**.
5. Konsument będący Stroną Umowy o prowadzenie sprawy sądowej, przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, iż w przypadku oddalenia przez Sąd, w całości lub w części, powództwa o skorzystanie z SKD, wniesionego w imieniu i na rzecz Konsumenta, będzie On zobowiązany pokryć koszty zastępstwa procesowego przeciwnika procesowego (Kredytodawcy), w całości lub w części, w zależności od wyniku procesu, zgodnie z postanowieniem sądu w zakresie kosztów.
6. Cofnięcie przez Zlecającego całości lub części roszczeń objętych pozwem, po zawarciu Umowy o prowadzenie sprawy sądowej, nie powoduje po stronie Zlecającego powstania roszczenia o zwrot całości lub części wynagrodzenia ryczałtowego, opisanego niżej w Części VI.3 a).
7. W razie zmiany przez Zlecającego wysokości dotychczasowego żądania pozwu, poprzez wystąpienie z nowym żądaniem obok dotychczasowego (rozszerzenie żądania lub żądań), Strony uzgodnią w aneksie do Umowy wysokość dodatkowego wynagrodzenia Pełnomocnika, proporcjonalnie do wysokości

dotychczasowego rozmiaru żądania lub żądań i wzrostu nakładu pracy w związku z jego / ich rozszerzeniem.

8. Zapis ustępu 7. stosuje się odpowiednio również, jeżeli w prowadzonej na podstawie Umowy sprawie sądowej, w której Zlecający jest powodem, wniesione zostanie przez Kredytodawcę powództwo wzajemne.
9. **W przypadku uwzględnienia powództwa przez sąd i wydania wyroku zgodnego z żądaniem Zlecającego, koszty opłat sądowych oraz koszty zastępstwa procesowego, wskazane w Części VI.3.a), zwracane są Zlecającemu, zgodnie z postanowieniem sądu w zakresie kosztów.**

Część V Postanowienia wspólne

W celu zapewnienia należytego wykonania Umów zawartych na podstawie Regulaminu, zagwarantowania jak najpełniejszej równości Stron tych Umów oraz uniknięcia sporów interpretacyjnych i wątpliwości dotyczących relacji wzajemnych pomiędzy Stronami, wprowadza się poniższe, wspólne dla Umów opisanych w Częściach II, III i IV, postanowienia Regulaminu.

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą rodzajowo zgodną z Przedmiotem umów zawieranych z konsumentami, a dalej, że w imieniu Wykonawcy Umowy będą wykonywać osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, dające rękojmię należytego wykonania tych Umów (dalej Przedstawiciele Wykonawcy).
2. Wykonawca zapewnia, że jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą lub, w związku z wykonywanym zawodem.
3. Czynności związane z realizacją umów zawartych na podstawie Regulaminu wykonywane będą przede wszystkim w siedzibie oraz w miejscach prowadzenia działalności przez Wykonawcę. W miarę potrzeb czynności te mogą być również wykonywane w innych miejscach, na terenie RP i poza nim.
4. W celu należytego wykonania Umowy Zlecający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje oraz dokumenty, które w ocenie Stron, mogą okazać się istotne bądź przydatne dla szczegółowego ustalenia Przedmiotu Umowy, a także dla rodzaju czynności podejmowanych przez Wykonawcę, jak również sposobu ich realizacji.
5. Za świadczenie usług poza lokalem Wykonawcy, osobiście przez Przedstawiciela Wykonawcy, w szczególności związane z potrzebą dojazdu, pobytu, wymagające udzielenia dalszych pełnomocnictw, Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, w kwocie każdorazowo odrębnie uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zlecającego, niezależnie od Wynagrodzenia wskazanego w Umowach.
6. We wszystkich przypadkach zakończenia współpracy pomiędzy Stronami bez zawarcia przez Konsumenta Umowy opisanej w Części IV Regulaminu, Wykonawca zwróci Zamawiającemu niezwłocznie i bezwarunkowo wyłącznie dokumenty otrzymane od Zamawiającego na podstawie zapisu pkt 4 powyżej.
7. Wykonawca wyłącza swoją odpowiedzialność wobec wszystkich osób i podmiotów, w tym Zamawiającego, za czynności podejmowane lub wykonywane na wyraźne, pisemne żądanie Zamawiającego. W takich przypadkach każdorazowo sporządzona będzie i przedłożona Konsumentowi, pisemna opinia dotycząca czynności.
8. Wymienione i opisane w Regulaminie Umowy mogą być zawarte:
 - a) w formie pisemnej, w lokalu przedsiębiorstwa Wykonawcy lub,
 - b) w formie dokumentowej, poza lokalem przedsiębiorcy i z użyciem środków porozumiewania się na odległość.
9. Jeżeli Umowa opisana w Części III lub Części IV Regulaminu zawarta została w formie wskazanej wyżej w 8.b), Wykonawca, bądź profesjonalny pełnomocnik przystąpi do realizacji Umowy po zarachowaniu się wynagrodzenia na jego rachunku bankowym, jednak nie wcześniej niż w piętnastym (15) dniu od daty zawarcia Umowy, a to ze względu na przysługujące Konsumentowi, ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość. Uprawnienie Konsumenta, o którym tutaj mowa, nie może zostać wyłączone w Umowie.
10. Jeżeli Strony umówiły się, że jakakolwiek część Wynagrodzenia Wykonawcy lub profesjonalnego pełnomocnika ma być zapłacona po wyegzekwowaniu roszczenia, oznacza to, że po spełnieniu przez dłużnika świadczenia na rzecz Zlecającego, roszczenie o tę część wynagrodzenia Wykonawcy lub profesjonalnego pełnomocnika ma pierwszeństwo przed roszczeniami Zlecającego.
11. Faktury lub inne dowody sprzedaży świadczonych usług (Wynagrodzenie Umowne, zwrot kosztów) przesyłane będą Zlecającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Umowie.

Część VI Cennik usług i zasady rozliczeń pomiędzy Stronami

Umowy zawierane pomiędzy Stronami na podstawie Regulaminu mają charakter odpłatny. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy lub profesjonalnego pełnomocnika będzie ustalane w oparciu o poniżej wskazane wartości ryczałtowe i stawki jednostkowe usług oraz czynności dodatkowych (Cz. V 5. Regulaminu).

1. Umowa opisana w Części II Regulaminu:
Wartość ryczałtowa wynagrodzenia brutto Wykonawcy – 246,00 zł.

2. Umowa opisana w Części III Regulaminu – wynagrodzenie ryczałtowe według maksymalnej stawki brutto (do zapłaty), uzależnionej od wysokości kwoty wskazanej w Raporcie, przewidzianej do odzyskania przez Konsumenta w wyniku skutecznego skorzystania z SKD – jak niżej:
 - powyżej 1500 zł do 10 000 zł – 984,00 zł;
 - powyżej 10 000 zł – 1 968,00 zł;

Uwaga: Wskazane wyżej kwoty wynagrodzenia będą każdorazowo pomniejszane o wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zawarcia Umowy opisanej w Części II Regulaminu o ile zostało ono wcześniej zapłacone Wykonawcy.
3. Umowa opisana w Części IV Regulaminu – wynagrodzenie profesjonalnego pełnomocnika:
 - a) Część stała – ryczałt według maksymalnej stawki brutto (do zapłaty), uzależnionej od wysokości kwoty wskazanej w pozwie jako wartość przedmiotu sporu (wps) – jak niżej:
 - powyżej 1500 zł do 5000 zł – 1 107,00 zł;
 - powyżej 5000 zł do 10 000 zł – 2 214,00 zł;
 - powyżej 10 000 zł do 50 000 zł – 4 428,00 zł;
 - powyżej 50 000 zł do 200 000 zł – 6 642,00 zł;
 - powyżej 200 000 zł – 13 284,00 zł.
 - b) Część zmienna – uzależniona od ilości posiedzeń sądu (rozpraw), bez względu na formę ich prowadzenia – 369,00 zł; za udział w każdym posiedzeniu sądu. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu sądu jest należne również wtedy, gdy termin rozprawy został zniesiony, jeżeli informacja o tym fakcie była możliwa do pozyskania dopiero po stawieniu się Pełnomocnika na zaplanowany termin.
4. Zwrot kosztów poniesionych przez Wykonawcę lub Pełnomocnika w związku z realizacją Umowy, a także kosztów wynikłych z czynności sądu w trakcie postępowania.

W związku z realizacją Umów opisanych w Częściach III i IV Regulaminu, odpowiednio Wykonawcy lub Pełnomocnikowi przysługuje od Zlecającego zwrot kosztów poniesionych przy dokonywaniu czynności, rodzajowo i kwotowo wskazanych poniżej:

 - a) Koszty opłat wynikające z Tabeli prowizji i opłat Kredytodawcy, poniesione w związku z czynnościami Kredytodawcy na żądanie Zlecającego, np. wydanie zaświadczenia o historii spłaty kredytu,
 - b) Koszt powierzenia czynności pełnomocnikowi substytucyjnemu – do wysokości wynagrodzenia wskazanej w 3.b),
 - c) Koszty wynagrodzeń i zaliczek na wynagrodzenia biegłych o ile ich czynności zlecone są przez sąd – do wysokości określonej przez sąd,
 - d) Koszty opłat skarbowych poniesione przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.

Część VII Prawo do odstąpienia od Umowy

1. Zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4 (art. 27 – 38a), ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta, Zamawiającemu, w razie zawarcia Umowy opisanej w Części III lub Części IV Regulaminu, o ile zawarta ona została poza lokalem przedsiębiorcy (tu: Spółki), za pomocą środków porozumiewania się na odległość, służy prawo do odstąpienia od Umowy bez podawania przyczyny, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia.
2. **Wzór Pouczenia o prawie konsumenta do odstąpienia od umowy:**

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy bez podawania jakiegokolwiek przyczyny, w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą nas Państwo poinformować o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy, w drodze jednoznacznego, pisemnego oświadczenia, przesłanego nam pocztą tradycyjną lub elektroniczną. Mogą Państwo skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy, zamieszczonego poniżej ale nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin odstąpienia od niniejszej umowy wystarczy, aby przestali nam Państwo oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu do jego złożenia.

Pouczenie o prawie do odstąpienia od Umowy zawarte jest w treści Umowy.

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy opisanej w Części III Regulaminu:

.....
(miejsce i data)

.....
(imię i nazwisko, PESEL)

.....
(adres)

LOGO-LEX 1 Spółka z o.o.
ul. Gruntowa 73C
44-210 Rybnik

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Mocą niniejszego pisma odstępuję od umowy o świadczenie usług (zlecenia), zawartej dnia....., której przedmiotem była pozasądowa pomoc prawna w sprawie zastosowania Sankcji kredytu darmowego.

.....
(czytelny podpis konsumenta)

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy opisanej w Części IV Regulaminu:

.....
(miejsce i data)

.....
(imię i nazwisko, PESEL)

.....
(adres)

Kancelaria radcy prawnego
Radca prawny
ul.
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Mocą niniejszego pisma odstępuję od umowy o prowadzenie sprawy sądowej (zlecenia), zawartej dnia....., której przedmiotem była sądowa pomoc prawna w sprawie zastosowania Sankcji kredytu darmowego.

.....
(czytelny podpis konsumenta)

Część VIII Obowiązek informacyjny dotyczący ochrony i bezpieczeństwa danych

LOGO-LEX 1 Spółka z o.o. prowadzi działalność z zachowaniem zasad poufności i bezpieczeństwa informacji oraz danych osobowych. Zasady, o których tu mowa zawarte są w Polityce poufności, opublikowanej na stronie internetowej www.darmowykredyt.com.pl

Wypełniając obowiązek informacyjny wobec konsumentów zainteresowanych ofertą LOGO-LEX 1 Spółka z o.o., poniżej zamieszczamy klauzulę informacyjną, która stanowi, wraz z Regulaminem, integralną część i załącznik do każdej umowy zawartej ze Spółką.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do Polityki prywatności w LOGO-LEX 1 Spółka z o.o.

Klauzula Informacyjna

Administratorem danych osobowych, które powierza Pani/Pan do przetwarzania jest LOGO-LEX 1 Spółka z o.o. KRS 549151, z siedzibą w Rybniku (44-210), ul. Gruntowa 73C. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje zgodnie z Polityką Prywatności zamieszczoną na stronie www.doradztwo.rybnik.pl

Szanowny Interesariuszu

W każdym czasie i bezwarunkowo przysługuje Ci:

- a)** Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b)** Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c)** Prawo do usunięcia danych,

Jeżeli Twoim zdaniem nie ma podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Twoje dane, możesz zażądać, abyśmy je usunęli. Prawo niniejsze może nie zostać zrealizowane jeżeli przetwarzanie danych przez nas jest obowiązkowe lub posiadamy inną podstawę do ich przetwarzania aniżeli Twoją zgodę. Realizacja niniejszego prawa w trakcie wykonywania umowy może wiązać się z koniecznością rozwiązania umowy.

- d)** Ograniczenia przetwarzania danych

Możesz zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Twoich danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z Tobą działań, jeżeli Twoim zdaniem mamy nieprawidłowe dane na Twój temat lub przetwarzamy je bezpodstawnie; lub nie chcesz, żebyśmy je usunęli, bo są Ci potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; lub na czas wniesionego przez Ciebie sprzeciwu względem przetwarzania danych. Prawo niniejsze może nie zostać zrealizowane jeżeli przetwarzanie danych przez nas jest obowiązkowe lub posiadamy inną podstawę do ich przetwarzania aniżeli Twoją zgodę. Realizacja niniejszego prawa w trakcie wykonywania umowy może wiązać się z koniecznością rozwiązania umowy.

- e)** Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- f)** Prawo do przenoszenia danych:

Masz prawo otrzymać od nas w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego (format „.csv” dane osobowe Ciebie dotyczące, które nam dostarczyłeś na podstawie umowy lub Twojej zgody. Możesz też zlecić nam przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi). Prawo niniejsze może nie zostać zrealizowane jeżeli przetwarzanie danych przez nas jest obowiązkowe lub posiadamy inną podstawę do ich przetwarzania aniżeli Twoją zgodę. Realizacja niniejszego prawa w trakcie wykonywania umowy może wiązać się z koniecznością rozwiązania umowy.

- g)** Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z prawem, możesz złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (wcześniej Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- h)** Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych

W każdej chwili masz prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, które przetwarzamy na podstawie Twojej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem. Prawo niniejsze może nie zostać zrealizowane jeżeli przetwarzanie danych przez nas jest obowiązkowe lub posiadamy inną podstawę do ich przetwarzania aniżeli Twoją zgodę. Realizacja niniejszego prawa w trakcie wykonywania umowy może wiązać się z koniecznością rozwiązania umowy.

W celu wykonania swoich praw skieruj żądanie pod adres email: biuro@darmowykredyt.com.pl lub zadzwoń pod numer: 531 448 770. Pamiętaj, przed realizacją Twoich uprawnień będziemy się musieli upewnić, że Ty to Ty, czyli odpowiednio Cię zidentyfikować.

Regulamin obowiązuje począwszy od dnia 01 września 2023r.